

تغییرات نسخه های نرم افزار آرشیو و اتوماسیون اداری چاپار سیستم

تغییرات	نسخه
دریافت و ثبت ایمیل ها امکان ارسال SMS : اطلاع ارسال نامه جدید به کارتابل کاربران از طریق اس ام اس :	خرداد ۹۶
۱. ایجاد پرونده های بایگانی: امکان تشکیل پرونده برای پوشه های بایگانی امکان ثبت نامه ها و اسناد بایگانی به تفکیک پرونده های ایجاد شده امکانات جستجو و گزارش با پرونده های بایگانی امکان ثبت ارجاع پرونده های بایگانی ۳. مدیریت فکس ها: آلارم برای فکس های جدید ثبت مستقیم فکس دریافت شده ۴. امکان تغییر اولویت فیلدهای متنی بایگانی (مرتب سازی فیلدهای متنی) ۵. ذخیره گروهی فایل های پیوست در هارد دیسک	بهمن ۹۵ ۸,۲,۱
بهینه شدن ارسال نامه ها از کارتابل به دبیرخانه	تیرماه ۹۵ ۸,۱,۱۵
رویدادنگاری برای نامه و بایگانی ثبت شده (log) تغییر سال کاری از درون برنامه اصلاح نمایش فیلدهای دفتر تلفن	خرداد ۹۵ ۸,۱,۱۴
اصلاح انتقال شماره نامه به فایل word ارسال مستقیم نامه به فکس	بهمن ۹۴ ۸,۱,۱۳
نسخه تحت وب	آذر ۹۴ ۸,۱,۱۲
گروه بندی سربرگ های تعریف شده	شهریور ۹۴ ۸,۱,۱۰
ذخیره نام کاربری در فرم اول برنامه (فرم امنیتی) فیلدهای تکمیلی دفتر تلفن بهبود نمایش پیش شماره در فایل word (مشکل انگلیسی شدن یا جابجا شدن پیش شماره های ترکیبی با عدد و حروف) ایجاد فایل پشتیبان به تفکیک روز و ساعت امکان انتخابی باز شدن یا نشدن فایل هنگام پیوست در کارتابل	تیرماه ۹۴ ۸,۱,۸

<p>امکان تعریف انتقال یا عدم انتقال فیلدهای دبیرخانه به فایل سربرگ</p> <p>اصلاح درج موقعیت فیلدهای دبیرخانه در فایل word</p> <p>نمایش نام های تکراری در ثبت شماره جدید دفتر تلفن</p> <p>امکان ارسال عکس از بایگانی به فایل های word</p>	<p>دی ماه ۹۳ ۸،۱۵</p>
<p>بخش رویدادنگاری (Log)</p> <p>انتقال تنظیمات فیلدها به ورد در کپی پوشه جدید</p> <p>اصلاح دفتر تلفن</p> <p>امکان دریافت لیست دفتر تلفن از فایل اکسل (با فرمت خاص) به دفتر تلفن برنامه</p> <p>اضافه شدن منوی دفتر تلفن در فم اصلی</p> <p>بخش بندی کاربران: امکان تعریف سطح دسترسی مکاتبات اداری بین کاربران</p> <p>اصلاح بخش تعریف کاربران</p> <p>ارتقا امنیت کاربران در برنامه</p> <p>ثبت ساعت دیدن نامه ها توسط کاربران</p> <p>ثبت انجام کار برای یک نامه در کارتابل</p> <p>ثبت اتمام کار برای گردش مکاتبات اداری به همراه گزارشات آن در دبیرخانه</p> <p>آلارم برای تعریف پوشه با نام تکراری</p> <p>اضافه شدن بخش آمار و نمودارهای گرافیکی</p> <p>امکان انتخاب موضوع نامه از موضوع های تکراری در دبیرخانه</p> <p>نمایش همزمان لینک نامه ها در جستجو</p> <p>امکان تعیین سطح دسترسی به فایل های template برای کاربران</p> <p>امکان ذخیره فایل های حجیم بر روی هارددیسک سرور</p> <p>امکان سورت پوشه های بایگانی (کاربران قدیم باید پوشه های همنام را تغییر دهند: کد پوشه یا نام پوشه)</p>	<p>مهر ۹۳ نسخه ۸،۱۳</p>
<p>امکان بایگانی فایل ها با تعداد و حجم نامحدود</p>	<p>مرداد ۹۳ نسخه ۸،۱</p>
<p>اصلاح فرم های دریافت فایل پیوست</p> <p>اصلاح ویرایش فایل ها</p>	<p>خرداد ماه ۹۳ نسخه ۷،۱۳</p>

<p>فعال شدن ESC برای فرم های برنامه</p> <p>اصلاح تعریف فونت های شماره و تاریخ برای فایل های word</p> <p>امکان تعریف نامه جدید از کارتابل در پوشه با دسترسی بسته</p> <p>امکان دریافت نامه از پوشه های با دسترسی بسته</p>	<p>اردیبهشت ۹۳</p> <p>نسخه ۷,۱۲</p>
<p>گزارش ساز دفترچه تلفن</p>	<p>فروردین ۹۳</p> <p>نسخه ۷,۱۱</p>
<p>امکان حذف قطعی فایل ها و نامه ها</p> <p>اضافه شدن فرم لیست نامه در بایگانی و دبیرخانه</p> <p>نمایش موضوعات تکراری در دبیرخانه هنگام ثبت</p>	<p>آذر ۹۲</p> <p>نسخه ۷,۱۰</p>
<p>امکان دریافت و بایگانی فایل های پیوست با نام فارسی و از مسیرهای فارسی</p> <p>امکان جستجو در نامه های حذف شده</p> <p>نمایش لیست نامه ها در بایگانی و دبیرخانه</p>	<p>تیر ۹۲</p> <p>نسخه ۷,۹</p>
<p>تنظیمات نمایش فیلدها در کارتابل</p> <p>ایجاد Recycle bin</p> <p>امکان حذف موقت فایل ها و نامه ها</p> <p>امکان بازیابی فایل ها و نامه های حذف شده</p> <p>اصلاح فرم تنظیمات چاپ شماره و تاریخ در فایل Word</p>	<p>فروردین ۹۲</p> <p>نسخه ۷,۷</p>
<p>تفکیک ارسال نامه به دبیرخانه و کارتابل</p> <p>ارتباط فیلدهای دبیرخانه با Word</p> <p>اصلاح و بهبود نمایش نامه در کارتابل</p>	<p>بهمن ۹۱</p> <p>نسخه ۷,۶</p>
<p>راهنمای جدید</p> <p>تنظیمات چاپ شماره نامه</p> <p>فرم جدید نمایش نامه ها در کارتابل</p> <p>گزارش ساز کارتابل</p> <p>بهبود کارتابل</p> <p>امکان حذف نامه از کارتابل گیرنده</p>	<p>آذر ۹۱</p> <p>نسخه ۷,۵</p>

<p>اضافه شدن لینک نامه ها</p> <p>امکان تعیین دسترسی کاربران به زیر پوشه های بایگانی</p> <p>اضافه شدن ساعت ثبت نامه های و مکاتبات اداری و پاراف ها</p> <p>انتخاب تاریخ از تقویم</p> <p>ارتباط فیلدهای دبیرخانه با دفتر تلفن</p> <p>نمایش لیست نامه های ارسال شده از دبیرخانه</p> <p>امکان جستجو با تمامی آیتم های بایگانی و دبیرخانه در بخش کارتابل</p>	<p>مهر ۹۱</p> <p>نسخه ۷,۳</p>
<p>اضافه شدن فیلدهای بایگانی و دبیرخانه (تا ۵۰ فیلد برای ذخیره اطلاعات)</p> <p>امکان ایجاد کپی از سرشاخه به همراه فیلدهای تعریف شده آن</p> <p>امکان ایجاد و تعریف لیست کشویی برای آیتم های دبیرخانه و بایگانی</p> <p>امکان تعریف آلارم برای تکراری بودن فیلدهای دبیرخانه و بایگانی</p> <p>امکان تعریف آلارم برای ورود اجباری فیلدهای دبیرخانه و بایگانی (* دار بودن آیتم ها جهت ورود)</p> <p>اضافه شدن آلارم با ساعت در تقویم کاری</p>	<p>فروردین ۹۱</p> <p>نسخه ۷</p>
<p>اصلاح پیام های نامه های جدید برای کارتابل کاربران</p> <p>گروه بندی دفترچه تلفن</p> <p>امکان تعریف دسترسی به دفترچه تلفن</p> <p>اضافه شدن اسکن متوالی</p>	<p>آذر ۹۰</p> <p>نسخه ۶,۳</p>
<p>آرشیو برای کارتابل کاربران</p> <p>گزارش ساز</p> <p>اضافه شدن ساعت ثبت نامه ها و فایل ها</p>	<p>آبان ۹۰</p> <p>نسخه ۶</p>
<p>اضافه شدن تقویم کاری</p> <p>امکان ارسال ایمیل نامه ها</p>	<p>شهریور ۹۰</p> <p>نسخه ۵,۱۰</p>
<p>تکمیل پاراف های نامه های اداری در ۴ صفحه</p> <p>امکان جستجوی فایل های پیوست</p>	<p>مرداد ۹۰</p> <p>نسخه ۵,۸</p>
<p>اضافه شدن دفترچه تلفن</p>	<p>تیر ۹۰</p> <p>نسخه ۵,۷</p>

<p>ایجاد تنظیمات چاپ شماره و تاریخ نامه در فایل Word ایجاد آرشیو برای کارتابل کاربر امکان اصلاح فایل نامه در کارتابل با حفظ فایل اولیه (ایجاد کپی جدید از فایل نامه پس از ویرایش) ایجاد سه سطح جستجو برای گزارشات</p>	<p>اسفند ۸۹ نسخه ۵,۷</p>
<p>تعریف سربرگ و فایل های Template اضافه شدن پیش شماره امکان محرمانه شدن اسناد و نامه های اداری گزارش ساز برای بخش گزارش</p>	<p>آبان ۸۹ نسخه ۵,۵</p>
<p>ایجاد فایل پشتیبان توسط برنامه ارسال گزارش به اکسل اضافه شدن فرم عملکرد برنامه ایجاد نامه جدید امکان اضافه شدن فایل به نامه در کارتابل</p>	<p>مهر ۸۹ نسخه ۵,۲</p>
<p>اضافه شدن بخش کارتابل و گردش اداری نامه ها (اتوماسیون اداری) ایجاد پاراف نامه ها امکان ارجاع نامه امکان چاپ شماره نامه در فایل Word</p>	<p>شهریور ۸۹ نسخه ۵,۱</p>
<p>اضافه شدن دبیرخانه امکان تعویض رنگ و فونت برنامه</p>	<p>مرداد ۸۹ نسخه ۵</p>
<p>فیلد ثبت تاریخ فایل های پیوست امکان قفل شدن اسناد بایگانی تعریف دسترسی به پوشه های بایگانی</p>	<p>تیر ۸۹ نسخه ۴</p>
<p>اضافه شدن شماره بایگانی اضافه شدن فیلدهای بیشتر به بخش بایگانی اضافه شدن امکان جستجو در همه فیلدهای رشته ایی</p>	<p>اردیبهشت ۸۹ نسخه ۳</p>

تکمیل فرم های نرم افزار بهبود تعریف گروه های بایگانی رفع اشکالات فرم ساز نرم افزار - تعریف فیلدهای بایگانی توسط کاربر	سال ۸۸ نسخه ۲
اتمام نرم افزار بایگانی اسناد و مدارک	سال ۸۷ نسخه ۱
شروع پروژه بایگانی	سال ۸۶