

تغییرات نسخه های نرم افزار آرشیو و اتوماسیون اداری چارسیستم

تغییرات	نسخه
<p>بهبود سازی تعریف پرونده های بایگانی</p> <p>آمار و گراف برای پرونده ها</p> <p>اضافه شدن فرم جدید برای نمایش پاراف گردش مکاتبات</p> <p>فعال شدن اسکروول موس در لیست کار تابل نامه ها</p> <p>اضافه شدن فیلتر برای عنوان ستون های لیست گزارشات و کار تابل نامه ها</p> <p>گزارش پیامک ها</p>	<p>مهر ۱۳۹۷</p> <p>۸،۶،۱</p>
<p>امکان ثبت دوره ایی یادآوری کارها و SMS آن (ثبت با تکرار)</p>	<p>فروردین ۱۳۹۷</p> <p>۸،۵،۶</p>
<p>ارسال SMS با امکان تعیین تاریخ و ساعت ارسال آن از بخش دفتر تلفن</p> <p>تکمیل دفتر تلفن در نسخه تحت وب</p>	<p>آذرماه ۱۳۹۶</p> <p>۸،۵،۴</p>
<p>۱. ارسال SMS: تعریف فیلد شماره SMS در دبیرخانه و بایگانی</p> <p>ارسال SMS ثبت نامه یا بایگانی برای مشتری و ارباب رجوع</p> <p>ارسال SMS یادآوری کارها برای کاربران و مشتری</p> <p>ارسال SMS برای نامه های جدید کار تابل کاربران</p> <p>۲. دریافت مستقیم ایمیل و ثبت آن (بدون نیاز به outlook)</p>	<p>مهرماه ۱۳۹۶</p> <p>۸،۵،۲</p>
<p>نسخه ۲ تحت وب</p> <p>اضافه شدن امضای دیجیتالی</p> <p>اضافه شدن تصویر کاربران</p> <p>فرمت جدید نمایش گردش مکاتبات اداری</p> <p>نمایش دسته ایی نامه ها در کار تابل (نمایش آخرین ارجاع از یک نامه)</p> <p>تبدیل فایل های word به pdf</p> <p>امکان غیر فعال شدن آلارم برای تغییر سال کاری</p>	<p>تیرماه ۱۳۹۶</p> <p>۸،۴،۱</p>
<p>۱. ایجاد پرونده های بایگانی: امکان تشکیل پرونده برای پوشه های بایگانی</p> <p>امکان ثبت نامه ها و اسناد بایگانی به تفکیک پرونده های ایجاد شده</p> <p>امکانات جستجو و گزارش با پرونده های بایگانی</p>	<p>بهمن ۹۵</p> <p>۸،۲،۱</p>

<p>امکان ثبت ارجاع پرونده های بایگانی</p> <p>۳. مدیریت فکس ها: آلام برای فکس های جدید</p> <p>ثبت مستقیم فکس دریافت شده</p> <p>۴. امکان تغییر اولویت فیلدهای متنی بایگانی (مرتب سازی فیلدهای متنی)</p> <p>۵. امکان ذخیره گروهی فایل های پیوست در هارد دیسک</p>	
<p>بهبود شدن ارسال نامه ها از کار تابل به دبیرخانه</p>	<p>تیرماه ۹۵ ۸،۱،۱۵</p>
<p>رویدادنگاری برای نامه و بایگانی ثبت شده (log)</p> <p>تغییر سال کاری از درون برنامه</p> <p>اصلاح نمایش فیلدهای دفتر تلفن</p>	<p>خرداد ۹۵ ۸،۱،۱۴</p>
<p>اصلاح انتقال شماره نامه به فایل word</p> <p>ارسال مستقیم نامه به فکس</p>	<p>بهمن ۹۴ ۸،۱،۱۳</p>
<p>اضافه شدن نسخه ۱ تحت وب</p>	<p>آذر ۹۴ ۸،۱،۱۲</p>
<p>گروه بندی سربرگ های تعریف شده</p>	<p>شهریور ۹۴ ۸،۱،۱۰</p>
<p>ذخیره نام کاربری در فرم اول برنامه (فرم امنیتی)</p> <p>فیلدهای تکمیلی دفتر تلفن</p> <p>بهبود نمایش پیش شماره در فایل word (مشکل انگلیسی شدن یا جابجا شدن پیش شماره های ترکیبی با عدد و حروف)</p> <p>ایجاد فایل پشتیبان به تفکیک روز و ساعت</p> <p>امکان انتخابی باز شدن یا نشدن فایل هنگام پیوست در کار تابل</p>	<p>تیرماه ۹۴ ۸،۱،۸</p>
<p>امکان تعریف انتقال یا عدم انتقال فیلدهای دبیرخانه به فایل سربرگ</p> <p>اصلاح درج موقعیت فیلدهای دبیرخانه در فایل word</p> <p>نمایش نام های تکراری در ثبت شماره جدید دفتر تلفن</p> <p>امکان ارسال عکس از بایگانی به فایل های word</p>	<p>دی ماه ۹۳ ۸،۱،۵</p>

<p>بخش رویدادنگاری (Log)</p> <p>انتقال تنظیمات فیلدها به ورد در کیبی پوشه جدید</p> <p>اصلاح دفتر تلفن</p> <p>امکان دریافت لیست دفتر تلفن از فایل اکسل (با فرمت خاص) به دفتر تلفن برنامه</p> <p>اضافه شدن منوی دفتر تلفن در فم اصلی</p> <p>بخش بندی کاربران: امکان تعریف سطح دسترسی مکاتبات اداری بین کاربران</p> <p>اصلاح بخش تعریف کاربران</p> <p>ارتقا امنیت کاربران در برنامه</p> <p>ثبت ساعت دیدن نامه ها توسط کاربران</p> <p>ثبت انجام کار برای یک نامه در کار تابل</p> <p>ثبت اتمام کار برای گردش مکاتبات اداری به همراه گزارشات آن در دبیرخانه</p> <p>آلارم برای تعریف پوشه با نام تکراری</p> <p>اضافه شدن بخش آمار و نمودارهای گرافیکی</p> <p>امکان انتخاب موضوع نامه از موضوع های تکراری در دبیرخانه</p> <p>نمایش همزمان لینک نامه ها در جستجو</p> <p>امکان تعیین سطح دسترسی به فایل های template برای کاربران</p> <p>امکان ذخیره فایل های حجیم بر روی هارد دیسک سرور</p> <p>امکان سورت پوشه های بایگانی (کاربران قدیم باید پوشه های همنام را تغییر دهند: کد پوشه یا نام پوشه)</p>	<p>مهر ۹۳ نسخه ۸,۱,۳</p>
<p>امکان بایگانی فایل ها با تعداد و حجم نامحدود</p>	<p>مرداد ۹۳ نسخه ۸,۱</p>
<p>اصلاح فرم های دریافت فایل پیوست</p> <p>اصلاح ویرایش فایل ها</p>	<p>خرداد ماه ۹۳ نسخه ۷,۱۳</p>
<p>فعال شدن ESC برای فرم های برنامه</p> <p>اصلاح تعریف فونت های شماره و تاریخ برای فایل های word</p> <p>امکان تعریف نامه جدید از کار تابل در پوشه با دسترسی بسته</p> <p>امکان دریافت نامه از پوشه های با دسترسی بسته</p>	<p>اردیبهشت ۹۳ نسخه ۷,۱۲</p>

<p>گزارش ساز دفترچه تلفن</p>	<p>فروردین ۹۳ نسخه ۷,۱۱</p>
<p>امکان حذف قطعی فایل ها و نامه ها اضافه شدن فرم لیست نامه در بایگانی و دبیرخانه نمایش موضوعات تکراری در دبیرخانه هنگام ثبت</p>	<p>آذر ۹۲ نسخه ۷,۱۰</p>
<p>امکان دریافت و بایگانی فایل های پیوست با نام فارسی و از مسیرهای فارسی امکان جستجو در نامه های حذف شده نمایش لیست نامه ها در بایگانی و دبیرخانه</p>	<p>تیر ۹۲ نسخه ۷,۹</p>
<p>تنظیمات نمایش فیلدها در کار تابل Recycle bin ایجاد امکان حذف موقت فایل ها و نامه ها امکان بازیابی فایل ها و نامه های حذف شده اصلاح فرم تنظیمات چاپ شماره و تاریخ در فایل Word</p>	<p>فروردین ۹۲ نسخه ۷,۷</p>
<p>تفکیک ارسال نامه به دبیرخانه و کار تابل ارتباط فیلدهای دبیرخانه با Word اصلاح و بهبود نمایش نامه در کار تابل</p>	<p>بهمن ۹۱ نسخه ۷,۶</p>
<p>راهنمای جدید تنظیمات چاپ شماره نامه فرم جدید نمایش نامه ها در کار تابل گزارش ساز کار تابل بهبود کار تابل امکان حذف نامه از کار تابل گیرنده</p>	<p>آذر ۹۱ نسخه ۷,۵</p>
<p>اضافه شدن لینک نامه ها امکان تعیین دسترسی کاربران به زیر پوشه های بایگانی</p>	<p>مهر ۹۱ نسخه ۷,۳</p>

<p>اضافه شدن ساعت ثبت نامه های و مکاتبات اداری و پاراف ها</p> <p>انتخاب تاریخ از تقویم</p> <p>ارتباط فیلدهای دبیرخانه با دفتر تلفن</p> <p>نمایش لیست نامه های ارسال شده از دبیرخانه</p> <p>امکان جستجو با تمامی آیتم های بایگانی و دبیرخانه در بخش کار تابل</p>	
<p>اضافه شدن فیلدهای بایگانی و دبیرخانه (تا ۵۰ فیلد برای ذخیره اطلاعات)</p> <p>امکان ایجاد کپی از سرشاخه به همراه فیلدهای تعریف شده آن</p> <p>امکان ایجاد و تعریف لیست کشویی برای آیتم های دبیرخانه و بایگانی</p> <p>امکان تعریف آلام برای تکراری بودن فیلدهای دبیرخانه و بایگانی</p> <p>امکان تعریف آلام برای ورود اجباری فیلدهای دبیرخانه و بایگانی (* دار بودن آیتم ها جهت ورود)</p> <p>اضافه شدن آلام با ساعت در تقویم کاری</p>	<p>فروردین ۹۱</p> <p>نسخه ۷</p>
<p>اصلاح پیام های نامه های جدید برای کار تابل کاربران</p> <p>گروه بندی دفترچه تلفن</p> <p>امکان تعریف دسترسی به دفترچه تلفن</p> <p>اضافه شدن اسکن متوالی</p>	<p>آذر ۹۰</p> <p>نسخه ۶,۳</p>
<p>آرشیو برای کار تابل کاربران</p> <p>گزارش ساز</p> <p>اضافه شدن ساعت ثبت نامه ها و فایل ها</p>	<p>آبان ۹۰</p> <p>نسخه ۶</p>
<p>اضافه شدن تقویم کاری</p> <p>امکان ارسال ایمیل نامه ها</p>	<p>شهریور ۹۰</p> <p>نسخه ۵,۱۰</p>
<p>تکمیل پاراف های نامه های اداری در ۴ صفحه</p> <p>امکان جستجوی فایل های پیوست</p>	<p>مرداد ۹۰</p> <p>نسخه ۵,۸</p>
<p>اضافه شدن دفترچه تلفن</p>	<p>تیر ۹۰</p> <p>نسخه ۵,۷</p>
<p>ایجاد تنظیمات چاپ شماره و تاریخ نامه در فایل Word</p> <p>ایجاد آرشیو برای کار تابل کاربر</p> <p>امکان اصلاح فایل نامه در کار تابل با حفظ فایل اولیه (ایجاد کپی جدید از فایل نامه پس از ویرایش)</p>	<p>اسفند ۸۹</p> <p>نسخه ۵,۷</p>

ایجاد سه سطح جستجو برای گزارشات	
<p>تعریف سربرگ و فایل های Template</p> <p>اضافه شدن پیش شماره</p> <p>امکان محرمانه شدن اسناد و نامه های اداری</p> <p>گزارش ساز برای بخش گزارش</p>	<p>آبان ۸۹</p> <p>نسخه ۵,۵</p>
<p>ایجاد فایل پشتیبان توسط برنامه</p> <p>ارسال گزارش به اکسل</p> <p>اضافه شدن فرم عملکرد برنامه</p> <p>ایجاد نامه جدید</p> <p>امکان اضافه شدن فایل به نامه در کار تابل</p>	<p>مهر ۸۹</p> <p>نسخه ۵,۲</p>
<p>اضافه شدن بخش کار تابل و گردش اداری نامه ها (اتوماسیون اداری)</p> <p>ایجاد پاراف نامه ها</p> <p>امکان ارجاع نامه</p> <p>امکان چاپ شماره نامه در فایل Word</p>	<p>شهریور ۸۹</p> <p>نسخه ۵,۱</p>
<p>اضافه شدن دبیرخانه</p> <p>امکان تعویض رنگ و فونت برنامه</p>	<p>مرداد ۸۹</p> <p>نسخه ۵</p>
<p>فیلد ثبت تاریخ فایل های پیوست</p> <p>امکان قفل شدن اسناد بایگانی</p> <p>تعریف دسترسی به پوشه های بایگانی</p>	<p>تیر ۸۹</p> <p>نسخه ۴</p>
<p>اضافه شدن شماره بایگانی</p> <p>اضافه شدن فیلدهای بیشتر به بخش بایگانی</p> <p>اضافه شدن امکان جستجو در همه فیلدهای رشته ای</p>	<p>اردیبهشت ۸۹</p> <p>نسخه ۳</p>
<p>تکمیل فرم های نرم افزار</p> <p>بهبود تعریف گروه های آرشیو</p>	<p>سال ۸۸</p>

رفع اشکالات فرم ساز نرم افزار - تعریف فیلدهای بایگانی توسط کاربر	نسخه ۲
نسخه ۱ آرشیو	سال ۸۷ نسخه ۱