



نرم افزار بایگانی، دبیرخانه و اتوماسیون اداری

تحت ویندوز - تحت وب

با فیلم معرفی، فیلم آموزش و راهنمای کامل نرم افزار



سه نرم افزار در یک مجموعه: بایگانی، دبیرخانه و اتوماسیون اداری

نرم افزار یکپارچه بایگانی، دبیرخانه و اتوماسیون اداری برای:

- مدیریت، نظم و سازماندهی آرشیو و مکاتبات اداری
- صرفه جویی در زمان با سرعت جستجو و دستیابی به آرشیو و گزارشات
- صرفه جویی در هزینه با مصرف کمتر کاغذ و استهلاک کمتر تجهیزات اداری نظیر فکس و چاپگر

معرفی بخش های اصلی نرم افزار:

دبیرخانه

پوشه بندی نامه های دبیرخانه

امکان تعریف دبیرخانه های متعدد و مجزا از هم

امکان تعریف و ویرایش آیتم (فیلد) های ورودی دبیرخانه

امکان تعریف لیست کشویی برای آیتم های دبیرخانه

امکان ستاره دار کردن آیتم های ورودی دبیرخانه

تعریف سربرگ و قالب فایل نامه ها (Template)

تعریف انتقال شماره و تاریخ نامه برای چاپ در فایل های

سربرگ

امکان انتقال فیلدهای دبیرخانه به فایل نامه

ثبت و اندیکاتور نامه ها

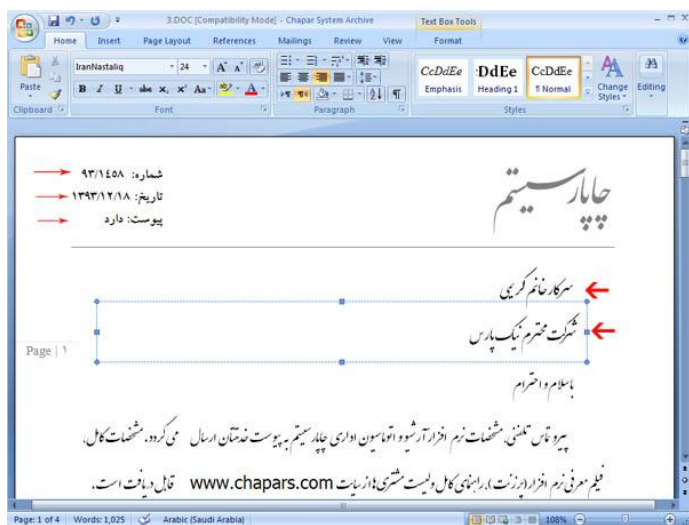
امکان درج شماره اندیکاتور انتخابی

لینک نامه ها

اسکن متوالی نامه ها

ایجاد فایل نامه در محیط نرم افزار

درج امضای دیجیتالی





امکان بازیابی نامه های حذف موقت

قفل یا محرمانه کردن یک نامه

ارسال نامه به کارتابل کاربران در نسخه های تحت شبکه

گزارش ساز

آمار و گزارشات گرافیکی

مدیریت فکس ها

ارسال فکس

آلارم برای فکس های رسیده

ثبت مستقیم فکس های رسیده

مدیریت ایمیل ها

ارسال ایمیل توسط outlook

دریافت و ثبت مستقیم ایمیل های رسیده بدون نیاز به نرم افزار outlook

بایگانی

فرم ساز

امکان تعریف و ویرایش آیتم (فیلد) های ورودی فرم های بایگانی

تعریف و ایجاد پرونده های بایگانی

لینک بایگانی ها

ذخیره فایل ها با فرمت های مختلف

امکان دریافت فایل های یک پوشه از کامپیوتر

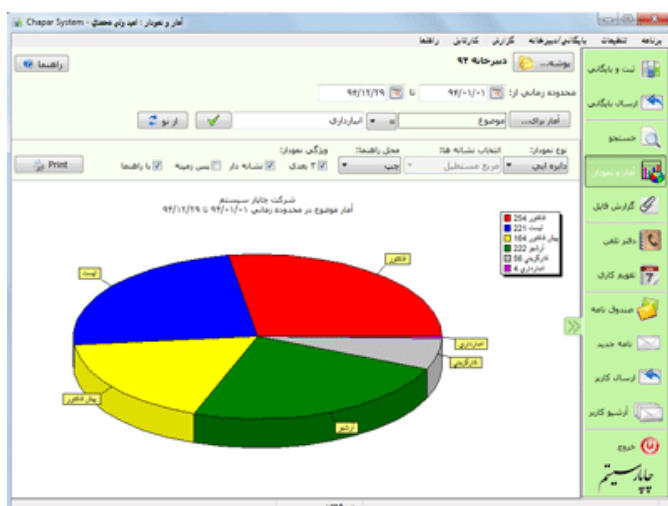
امکان انتخاب ذخیره فایل در بانک اطلاعاتی یا هاردسرور

امکان ذخیره سازی فایل های حجیم

گزارش فایل ها

گزارش ساز

آمار و نمودار گرافیکی





سامانه SMS

ارسال پیامک بدون نیاز به سامانه و پنل اینترنتی و از طریق مودم GSM. به این ترتیب ارسال SMS به شماره های بلک لیست نیز امکان پذیر است. امکانات این سامانه شامل:

در بخش بایگانی و دبیرخانه

- ارسال پیامک به شماره موبایل گیرنده نامه
- اطلاع رسانی ثبت نامه از طریق ارسال پیامک آن
- ارسال پیامک برای یادآوری نامه ها تقویم کاری

در بخش گردش مکاتبات اداری

- ارسال پیامک برای نامه های جدید در کارتابل کاربر
- ارسال پیامک برای یادآوری کارها از طریق تقویم کاری

در بخش دفتر تلفن

- تعریف و ذخیره متن پیامک ها
- ارسال پیامک با انتخاب تاریخ و ساعت ارسال آن از طریق تقویم

دفتر تلفن

امکان دریافت و انتقال لیست شماره تلفن از فایل اکسل به برنامه

گروه بندی شماره های تلفن

تعریف دسترسی کاربران به گروه های دفتر تلفن

گزارش ساز





تقویم کاری

ثبت یادآوری برای تاریخ مورد نظر

آلارم برای سررسید کارها

امکان مرتبط کردن نامه یا بایگانی ثبت شده برای یادآوری

ثبت یادآوری برای کاربران دیگر در نسخه های تحت شبکه



اتوماسیون اداری

بخش بندی کاربران بر اساس اداره و واحد سازمانی

تعیین سه سطح دسترسی برای کاربران: ۱. دسترسی به عنوان

کاربر عادی یا مسئول بخش ۲. دسترسی به فرم ها و امکانات برنامه

۳. تعیین دسترسی به پوشه های بایگانی و دبیرخانه

آلارم برای نامه های جدید و رویت نشده

امکان رویت مشخصات کامل نامه و بایگانی ارسال شده در کارتابل

گزارش ساز کارتابل

امکان جستجو بر اساس تمامی آیتم های کارتابل

امکان ویرایش فایل نامه (هنگام ویرایش فایل جدیدی به نام کاربر

ویرایش کننده ایجاد می شود.)

امکان اضافه کردن فایل جدید در کارتابل

درج امضای دیجیتالی

ثبت انجام کار یا اتمام کار برای نامه دریافتی

پاراف و ارجاع نامه به کارتابل کاربران دیگر

گردش مکاتبات داخلی

ایجاد نامه جدید

گزارش نامه های ارسالی به کارتابل کاربران بر اساس فیلدهایی نظیر: رویت شده، اقدام شده، اتمام کار و ...

گردش مکاتبات اداری

آرشیو شخصی برای کارتابل

گزارشات log کاربران بر اساس مشخصات ورود و خروج و نوع فعالیت

www.chapars.com



۲۲۳۰۰۰۷۳ ، ۲۶۳۲۲۴۱۶ (۰۲۱)



تهران - مجیدیه جنوبی - تقاطع بزرگراه رسالت و صیاد شیرازی - خ حاجی پور - کوچه خادمی - پلاک ۴۲ واحد ۲





نسخه تحت وب

نسخه تحت وب با آخرین تکنولوژی روز دنیا طراحی و پیاده سازی شده است. همچنین این نسخه بدون مشکل در موبایل و تبلت نیز قابل استفاده و Responsive می باشد.

Responsive به معنای پاسخ گرا یا واکنشی می باشد. به این معنا که طراحی وب سایت به گونه‌ای می باشد که در صفحات مختلف و ابزارهای متفاوت، سایت یا اپلیکیشن به درستی نمایش داده می شود، به عنوان مثال زمانی که از طریق گوشی یا تبلت اتوماسیون اداری رویت می شود ساختار ظاهری به گونه ای تغییر پیدا می کند که قابلیت پیمایش فرم ها در این ابزارها به راحتی فراهم گردد. از طرفی در مانیتورهای با رزولوشن بالا نیز اپلیکیشن به گونه‌ای مناسب نمایش داده می شود و به عبارت دیگر کاربران با هر ابزاری می توانند با این برنامه کار کنند.

تکنولوژی

Microsoft SQL Server 2000, 2005, 2008, 2012, 2014		پایگاه داده
Borland Delphi Enterprise	زبان برنامه نویسی	نسخه تحت ویندوز
Client Server	معماری	
قابل اجرا بر روی تمامی ویندوزها Win XP – 7 – 8 – 10 - Server	محیط اجرا	
Visual Studio 2013, ASP.Net2013 MVC C#.NET 2013 ,JQUERY , LINQ , AJAX	زبان برنامه نویسی	نسخه تحت وب
.NET Framework 4.5	چارچوب فنی	
Server Side	معماری	
Internet Information Server(IIS) 7.0	سرویس دهنده	
Google Chrome, Fire Fox, IE 8	نمایشگر صفحات وب	





قیمت مجموعه نرم افزار اداری

توجه: قیمت ها به تومان و با احتساب یکسال ضمانت و خدمات پشتیبانی :

جدول شماره ۱: **لیست قیمت دبیرخانه و بایگانی**

مبلغ به تومان	امکانات	نسخه
۵۰۰,۰۰۰ تومان	خدمات پشتیبانی یکساله فرم ساز: تعریف و تنظیمات فیلدهای فرم ورود اطلاعات پوشه بندی برای یک بایگانی یا یک دبیرخانه ثبت مشخصات نامه یا بایگانی اسکن مستقیم دریافت فایل با فرمت های مختلف استفاده از سربرگ های تعریف شده برای نامه های صادره درج شماره و تاریخ دبیرخانه در سربرگ انتقال فیلدهای نامه ثبت شده به فایل سربرگ ارسال فکس ارسال ایمیل (با تنظیمات outlook) گزارشات و گزارش ساز آمار و نمودار تقویم کاری و دفتر تلفن توجه مهم: نسخه پایه تنها شامل یک بایگانی یا یک دفتر اندیکاتور است	۱- نسخه پایه به همراه یک کاربر تحت ویندوز
۱۰۰,۰۰۰	امکان پرونده سازی	۲- امکانات بایگانی
۴۰۰,۰۰۰	امکان تعریف دبیرخانه ها و بایگانی های متعدد	
۱,۰۰۰,۰۰۰	* امکان ذخیره سازی فایل ها با حجم بالا بر روی هارد سرور	
۱۲۰,۰۰۰ + ۱۵۰,۰۰۰	دریافت مستقیم فکس + فکس مودم اکسترنال	۳- امکانات تکمیلی
۵۰۰,۰۰۰	دریافت و ثبت مستقیم ایمیل	
۲۰۰,۰۰۰	امضای دیجیتالی	
۲۳۰,۰۰۰ + ۲۵۰,۰۰۰	ارسال SMS از بخش دبیرخانه، تقویم کاری و دفتر تلفن + مودم 3G (بدون نیاز به پنل اینترنتی، قابل ارسال به بلک لیست)	
۴۰۰,۰۰۰	هر کاربر تحت ویندوز	کاربران شبکه
۷۰۰,۰۰۰	هر کاربر تحت وب	





جدول شماره ۲: لیست قیمت اتوماسیون اداری

مبلغ به تومان	امکانات	نسخه
۲,۵۰۰,۰۰۰ تومان	خدمات پشتیبانی یکساله شامل نسخه پایه دبیرخانه و بایگانی (جدول شماره ۱) امکان تعریف دبیرخانه ها و بایگانی های متعدد امضای دیجیتالی کارتابل و گردش مکاتبات اداری	۱- نسخه پایه به همراه یک کاربر تحت ویندوز
۱۲۰,۰۰۰ + ۱۵۰,۰۰۰	دریافت مستقیم فکس + فکس مودم اکسترنال	۲- امکانات تکمیلی
۵۰۰,۰۰۰	دریافت و ثبت مستقیم ایمیل	
۲۳۰,۰۰۰ + ۲۵۰,۰۰۰	ارسال SMS از بخش دبیرخانه، تقویم کاری، دفتر تلفن و گردش مکاتبات اداری + مودم 3G (بدون نیاز به پنل اینترنتی، قابل ارسال به بلک لیست)	
۱,۰۰۰,۰۰۰	* امکان ذخیره سازی فایل ها با حجم بالا بر روی هارد سرور	
۴۰۰,۰۰۰	هر کاربر تحت ویندوز	کاربران شبکه
۷۰۰,۰۰۰	هر کاربر تحت وب	

۱۲,۰۰۰,۰۰۰ تومان	با کاربر نامحدود و تمامی امکانات	نسخه کامل تحت ویندوز
۱۹,۰۰۰,۰۰۰ تومان	با کاربر نامحدود و تمامی امکانات	نسخه کامل تحت وب





جدول شماره ۳: لیست قیمت خدمات حضوری

شرح خدمات	قیمت به تومان
نصب و راه اندازی	۴۵,۰۰۰
پیکربندی و تنظیمات نرم افزار بر اساس نیاز شرکت: شامل فرم ساز، پوشه بندی، پرونده سازی، تعریف سربرگ و ...	۳۰,۰۰۰
آموزش - برای هر جلسه ۱:۳۰	۴۵,۰۰۰

توجه: در صدور فاکتور به تمامی قیمت ها ۹٪ مالیات ارزش افزوده و عوارض قانونی اضافه می شود.

* پیشنهاد انتخاب امکان ذخیره فایل با حجم بالا:

۱. در بایگانی فایل های با حجم و تعداد بالا
۲. در SQL Server های کرک شده - که معمولاً این نسخه ها مورد استفاده قرار می گیرد- با افزایش حجم بانک اطلاعاتی ممکن است ذخیره فایل های پیوست دچار خطا شود و انجام نشود. برای رفع این مشکل پیشنهاد می شود از امکان ذخیره فایل با حجم بالا (بر روی هارد سرور) استفاده شود.

مشتری ها: بیش از ۵۰۰ شرکت و اداره دولتی از نرم افزار چاپار سیستم استفاده می کنند.

- | | |
|---|--|
| تهران - ساختمان مرکزی بانک صادرات - اداره کل بازرسی | اهواز - کلینیک شبانه روزی ثامن |
| ویژه مدیر عامل | اهواز - بیمارستان شهید بقایی |
| تهران - شورای اسلامی تهران | اهواز - شرکت تولیدی آرد اهواز |
| تهران - شرکت مادر تخصصی فرودگاه های کشور | اندیمشک - حوزه علمیه امام جعفر صادق (ع) |
| تهران - شرکت مادر تخصصی حمل و نقل ریلی کشور | آبادان - اتاق اصناف آبادان - آقای عساکره |
| تهران - حرم امام خمینی (ره): حرم مطهر | اهر - شهرداری اهر |
| تهران - شرکت پترو صدر البرز | آستارا - شورای شهر |





تهران - شرکت مپنیران	کرج - پویا پرتو مرکزی پارسیان فردیس
تهران - شرکت مگفا	قم - مرکز تحقیقات مجلس شورای اسلامی
تهران - شرکت مکناب	قم - شهرک مهدیه طلاب قم
تهران - شرکت سداد	قم - مرکز علمی کاربردی شهرداری قم
تهران - ماهان صنعت آریا	قم - مسجد جمکران
تهران - پترو پالایش مهان	قم - موسسه زبان و فرهنگ ملل
تهران - شرکت تیتان صنعت	قم - مدرسه علمیه امام کاظم (ع)
تهران - شرکت به داروی تهران	قم - مدرسه علمیه حقانی
تهران - پوشش پژوهان	گرگان - موسسه آموزش عالی لامعی گرگانی
تهران - شرکت توسعه سینا	پردیس - دفتر نمایندگی ولی فقیه پردیس
تهران - شرکت مانتا (ماکارانی سمیرا)	سمنان - مرکز تصویر برداری پزشکی سمنان
تهران - گروه فن آوران علم و صنعت تیوان	کرمانشاه - بیمارستان سجاد
تهران - سازمان موزه انقلاب اسلامی و دفاع مقدس	زنجان - دانشگاه علمی کاربردی قوه قضاییه
اصفهان - گروه صنعتی انتخاب	مشهد - دانشگاه علوم پزشکی مشهد
اصفهان - شرکت نوین سنجش	یزد - دبیرستان جواد الائمه
	بندر انزلی - شرکت دلتا مارین
	...

لطفا برای اطلاعات بیشتر به سایت www.chapars.com مراجعه فرمایید.

