

نرم افزار بایگانی، دبیرخانه و اتوماسیون اداری

تحت ویندوز - تحت وب

با فیلم معرفی، فیلم آموزش و راهنمای کامل نرم افزار



سه نرم افزار در یک مجموعه: بایگانی، دبیرخانه و اتوماسیون اداری

نرم افزار یکپارچه بایگانی، دبیرخانه و اتوماسیون اداری برای:

- مدیریت، نظم و سازماندهی آرشیو و مکاتبات اداری
- صرفه جویی در زمان با سرعت جستجو و دستیابی به آرشیو و گزارشات
- صرفه جویی در هزینه با مصرف کمتر کاغذ و استهلاک کمتر تجهیزات

اداری نظیر فکس و چاپگر

معرفی بخش های اصلی نرم افزار:

دبیرخانه

پوشه بندی نامه های دبیرخانه

امکان تعریف دبیرخانه های متعدد و مجزا از هم

امکان تعریف و ویرایش آیتم (فیلد) های ورودی دبیرخانه

امکان تعریف لیست کشویی برای آیتم های دبیرخانه

امکان ستاره دار کردن آیتم های ورودی دبیرخانه

تعریف سربرگ و قالب فایل نامه ها (Template)

تعریف انتقال شماره و تاریخ نامه برای چاپ در فایل های

سربرگ

امکان انتقال فیلدهای دبیرخانه به فایل نامه

ثبت و اندیکاتور نامه ها

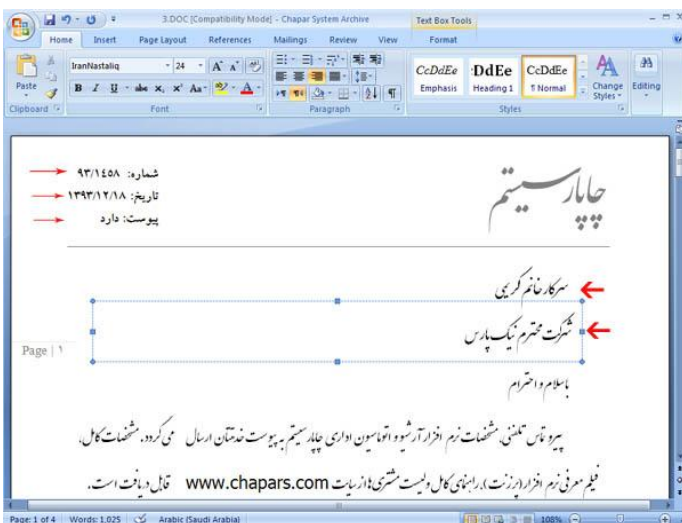
امکان درج شماره اندیکاتور انتخابی

لینک نامه ها

اسکن متوالی نامه ها

ایجاد فایل نامه در محیط نرم افزار

درج امضای دیجیتالی





امکان بازیابی نامه های حذف موقت

قفل یا محرمانه کردن یک نامه

ارسال نامه به کارتابل کاربران در نسخه های تحت شبکه

گزارش ساز

آمار و گزارشات گرافیکی

مدیریت فکس ها

ارسال فکس

آلارم برای فکس های رسیده

ثبت مستقیم فکس های رسیده

مدیریت ایمیل ها

ارسال ایمیل توسط outlook

دریافت و ثبت مستقیم ایمیل های رسیده بدون نیاز به نرم افزار outlook

بایگانی

فرم ساز

امکان تعریف و ویرایش آیتم (فیلد) های ورودی فرم های بایگانی

تعریف و ایجاد پرونده های بایگانی

لینک بایگانی ها

ذخیره فایل ها با فرمت های مختلف

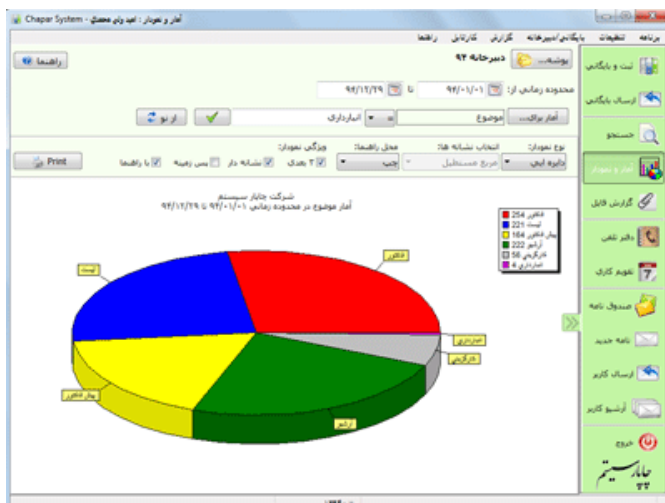
امکان انتخاب ذخیره فایل در بانک اطلاعاتی یا هاردسرور

امکان ذخیره سازی فایل های حجیم

گزارش فایل ها

گزارش ساز

آمار و نمودار گرافیکی





سامانه SMS

ارسال پیامک بدون نیاز به سامانه و پنل اینترنتی و از طریق مودم GSM. به این ترتیب ارسال SMS به شماره های بلک لیست نیز امکان پذیر است. امکانات این سامانه شامل:

در بخش بایگانی و دبیرخانه

- ارسال پیامک به شماره موبایل گیرنده نامه
- اطلاع رسانی ثبت نامه از طریق ارسال پیامک آن
- ارسال پیامک برای یادآوری نامه ها تقویم کاری

در بخش گردش مکاتبات اداری

- ارسال پیامک برای نامه های جدید در کارتابل کاربر
- ارسال پیامک برای یادآوری کارها از طریق تقویم کاری

در بخش دفتر تلفن

- تعریف و ذخیره متن پیامک ها
- ارسال پیامک با انتخاب تاریخ و ساعت ارسال آن از طریق تقویم

دفتر تلفن

امکان دریافت و انتقال لیست شماره تلفن از فایل اکسل به برنامه گروه بندی شماره های تلفن
تعریف دسترسی کاربران به گروه های دفتر تلفن
گزارش ساز



تقویم کاری

ثبت یادآوری برای تاریخ مورد نظر

آلارم برای سررسید کارها

امکان مرتبط کردن نامه یا بایگانی ثبت شده برای یادآوری

ثبت یادآوری برای کاربران دیگر در نسخه های تحت شبکه



توماسیون اداری

بخش بندی کاربران بر اساس اداره و واحد سازمانی

تعیین سه سطح دسترسی برای کاربران: ۱. دسترسی به عنوان

کاربر عادی یا مسئول بخش ۲. دسترسی به فرم ها و امکانات برنامه

۳. تعیین دسترسی به پوشه های بایگانی و دبیرخانه

آلارم برای نامه های جدید و رویت نشده

امکان رویت مشخصات کامل نامه و بایگانی ارسال شده در کارتابل

گزارش ساز کارتابل

امکان جستجو بر اساس تمامی آیتم های کارتابل

امکان ویرایش فایل نامه (هنگام ویرایش فایل جدیدی به نام کاربر

ویرایش کننده ایجاد می شود.)

امکان اضافه کردن فایل جدید در کارتابل

درج امضای دیجیتالی

ثبت انجام کار یا اتمام کار برای نامه دریافتی

پاراف و ارجاع نامه به کارتابل کاربران دیگر

گردش مکاتبات داخلی

ایجاد نامه جدید

گزارش نامه های ارسالی به کارتابل کاربران بر اساس فیلهایی نظیر: رویت شده، اقدام شده، اتمام کار و ...

گردش مکاتبات اداری

آرشیو شخصی برای کارتابل

گزارشات log کاربران بر اساس مشخصات ورود و خروج و نوع فعالیت





نسخه تحت وب

نسخه تحت وب با آخرین تکنولوژی روز دنیا طراحی و پیاده سازی شده است. همچنین این نسخه بدون مشکل در موبایل و تبلت نیز قابل استفاده و Responsive می باشد.

Responsive به معنای پاسخ گرا یا واکنشی می باشد. به این معنا که طراحی وب سایت به گونه‌ای می باشد که در صفحات مختلف و ابزارهای متفاوت، سایت یا اپلیکیشن به درستی نمایش داده می شود، به عنوان مثال زمانی که از طریق گوشی یا تبلت اتوماسیون اداری رویت می شود ساختار ظاهری به گونه ای تغییر پیدا می کند که قابلیت پیمایش فرم ها در این ابزارها به راحتی فراهم گردد. از طرفی در مانیتورهای با رزولوشن بالا نیز اپلیکیشن به گونه‌ای مناسب نمایش داده می شود و به عبارت دیگر کاربران با هر ابزاری می توانند با این برنامه کار کنند.

تکنولوژی

Microsoft SQL Server 2000, 2005, 2008, 2012, 2014		پایگاه داده
Borland Delphi Enterprise	زبان برنامه نویسی	نسخه تحت ویندوز
Client Server	معماری	
قابل اجرا بر روی تمامی ویندوزها Win XP – 7 – 8 – 10 - Server	محیط اجرا	
Visual Studio 2013, ASP.Net2013 MVC C#.NET 2013 ,JQUERY , LINQ , AJAX	زبان برنامه نویسی	نسخه تحت وب
.NET Framework 4.5	چارچوب فنی	
Server Side	معماری	
Internet Information Server(IIS) 7.0	سرویس دهنده	
Google Chrome, Fire Fox, IE 8	نمایشگر صفحات وب	





مشتری ها

بیش از ۵۰۰ شرکت و اداره دولتی از نرم افزار چاپار سیستم استفاده می کنند:

تهران - ساختمان مرکزی بانک صادرات - اداره کل بازرسی	اهواز - کلینیک شبانه روزی ثامن
تهران - ویژه مدیر عامل	اهواز - بیمارستان شهید بقایی
تهران - شورای اسلامی تهران	اهواز - شرکت تولیدی آرد اهواز
تهران - شرکت مادر تخصصی فرودگاه های کشور	اندیمشک - حوزه علمیه امام جعفر صادق (ع)
تهران - شرکت مادر تخصصی حمل و نقل ریلی کشور	آبادان - اتاق اصناف آبادان - آقای عساکره
تهران - حرم امام خمینی (ره): حرم مطهر	اهر - شهرداری اهر
تهران - شرکت پترو صدر البرز	آستارا - شورای شهر
تهران - شرکت مپنیران	کرج - پویا پرتو مرکزی پارسینان فردیس
تهران - شرکت مگفا	قم - مرکز تحقیقات مجلس شورای اسلامی
تهران - شرکت مکناپ	قم - شهرک مهدیه طلاب قم
تهران - شرکت سداد	قم - مرکز علمی کاربردی شهرداری قم
تهران - ماهان صنعت آریا	قم - مسجد جمکران
تهران - پترو پالایش مهان	قم - موسسه زبان و فرهنگ ملل
تهران - شرکت تیتان صنعت	قم - مدرسه علمیه امام کاظم (ع)
تهران - شرکت به داروی تهران	قم - مدرسه علمیه حقانی
تهران - پوشش پژوهان	گرگان - موسسه آموزش عالی لامعی گرگانی
تهران - شرکت توسعه سینا	پردیس - دفتر نمایندگی ولی فقیه پردیس
تهران - شرکت ماننا (ماکارانی سمیرا)	سمنان - مرکز تصویر برداری پزشکی سمنان
تهران - گروه فن آوران علم و صنعت تیان	کرمانشاه - بیمارستان سجاد
تهران - سازمان موزه انقلاب اسلامی و دفاع مقدس	زنجان - دانشگاه علمی کاربردی قوه قضاییه
اصفهان - گروه صنعتی انتخاب	مشهد - دانشگاه علوم پزشکی مشهد
اصفهان - شرکت نوین سنجش	یزد - دبیرستان جواد الائمه

و ...

لطفا برای اطلاعات بیشتر به سایت www.chapars.com مراجعه فرمایید.

